



**Российская Федерация
Кемеровская область-Кузбасс
Беловский муниципальный округ
администрация Беловского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2021 г.

№ 542

с.Вишневка
Беловский район

Об утверждении положения об управлении образования администрации Беловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7—ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области Кузбасса от 15.02.2021 № 18—ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Беловского муниципального района», ст. 36 Устава муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса:

1. Утвердить положение об управлении образования администрации Беловского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать _____ утратившим _____ силу:

2.1. Распоряжение администрации Беловского муниципального района от 07 февраля 2018 г. №169 «Об утверждении положения муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района»;

2.2. Распоряжение администрации Беловского муниципального района от 28 мая 2020 г. №571 «О внесении изменений в распоряжение администрации Беловского муниципального района от 07 февраля 2018 г. №169 «Об утверждении положения муниципального казенного учреждения «Управление образования Беловского муниципального района».

3. Начальнику управления образования администрации Беловского муниципального округа Ждановой Юлии Анатольевне произвести государственную регистрацию положения в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельские зори» и разместить на официальном сайте администрации Беловского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы Беловского
муниципального округа



Р.В. Забуга

Приложение
к постановлению администрации
Беловского муниципального округа
от 28 декабря 2021 г. № 542

Положение об управлении образования
администрации Беловского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Беловского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Беловского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере образования на территории Беловского муниципального округа, а также иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Беловского муниципального округа.

1.3. Местонахождение Управления: 652600, РФ, Кемеровская область, г.Белово, ул.Ленина,10.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Кемеровской области –Кузбасс, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса об образовании, Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Беловского муниципального округа, с органами государственной власти и управлениями, организациями независимо от их организационно – правовой формы.

Деятельность Управления координирует первый заместитель главы Беловского муниципального округа.

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Беловского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.7. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица. Управление имеет бюджетную смету, лицевые счета в УФК по Кемеровской области – Кузбассу, печать с изображением герба Беловского муниципального округа, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования Беловского муниципального округа для реализации конституционных прав граждан на образование.

1.9. Единая муниципальная система образования, действующая на территории Беловского муниципального округа, включает в себя Управление и подведомственные ему образовательные организации, а также учреждения и организации муниципальной инфраструктуры системы образования.

Муниципальную инфраструктуру системы образования Беловского муниципального округа составляют учреждения, выполняющие по отношению к муниципальным образовательным учреждениям обслуживающие функции и обеспечивающие их образовательную и управленческую деятельность.

1.10. Решения Управления, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для учреждений муниципальной

системы образования и муниципальной инфраструктуры системы образования Беловского муниципального округа.

1.11. Управлению подведомственны муниципальные бюджетные, казенные, автономные образовательные организации и иные муниципальные учреждения, осуществляющие функции по их обслуживанию (далее – подведомственные учреждения).

1.12. Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

1.13. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация полномочий Беловского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. обеспечение реализации государственной политики в сфере образования с учетом местных социально-экономических условий;

2.2.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Беловского муниципального округа, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2.3. организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в подведомственных организациях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса;

2.2.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретной территорией Беловского муниципального округа;

2.2.7. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.8. определение стратегии и приоритетных направлений развития муниципальной системы образования Беловского муниципального округа;

2.2.9. реализация кадровой политики в муниципальной системе образования Беловского муниципального округа;

2.2.10. выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств, установленных действующим законодательством в отношении подведомственных учреждений;

2.2.11. выполнение функций учредителя в отношении подведомственных учреждений;

2.2.12. осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных учреждений в порядке, установленном администрацией Беловского муниципального округа.

2.3. Осуществление иных полномочий и задач, переданных Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами).

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Во исполнение возложенных на него полномочий и задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Координация и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

3.2. Контроль за соблюдением установленных к подведомственным учреждениям требований в части строительных норм и правил, санитарных правил и норм охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

3.3. Организация проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов в соответствии с утвержденным порядком, определенным действующим законодательством.

3.4. Разработка муниципальных целевых и ведомственных программ в области образования в рамках компетенции, определенной действующим законодательством.

3.5. Формирование предложений о представлении к награждению правительственными наградами и присвоению почетных званий работникам подведомственных учреждений, применение иных видов поощрения к ним, а также к обучающимся и воспитанникам.

3.6. Установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных учреждений, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Решение вопроса по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок.

3.9. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.10. Организация проведения мониторинга качества предоставляемых услуг муниципальными образовательными организациями.

3.11. Организация работы по формированию независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями.

3.12. Утверждение муниципальных инновационных площадок, направленных на реализацию актуальных образовательных инициатив, способствующих развитию системы образования Беловского муниципального округа в долгосрочной перспективе, анализ их деятельности.

3.13. Организация работы официального сайта Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», осуществление контроля за работой и обновлением официальных сайтов подведомственных образовательных организаций.

3.14. Осуществление контроля за организацией бесплатной перевозки

обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующих основные общеобразовательные программы, до места обучения и обратно автобусами «Школьного маршрута».

3.15. Контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной и антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, в части возложенных полномочий, а также организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в сфере деятельности Управления и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций.

3.16. Организация сбора, анализа и представление информации о деятельности подведомственных учреждений в области гражданской обороны, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.17. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) обучающегося Управление образования дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.18. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.19. Принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципальной образовательной организации, мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.20. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан, организация приема граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований заявителей, принятие мер к устранению нарушений в деятельности подведомственных учреждений.

3.21. Контроль за сбором, обработкой, анализом статистической отчетностью в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

3.22. Организация, обеспечение отдыха и оздоровления детей в рамках определенных полномочий.

3.23. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений в пределах компетенции, определенной действующим законодательством настоящим Положением.

3.24. Создание условий для функционирования и развития муниципальной системы образования в пределах компетенции определенной действующим законодательством.

3.25. Планирование, организация, координация и осуществление контроля за деятельностью подведомственных организаций в целях реализации муниципальной политики в области образования.

3.26. Согласование программ развития подведомственных образовательных организаций.

3.27. Контроль за введением федеральных государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных организациях.

3.28. Подготовка предложения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании значений критериев, утвержденных постановлением администрации Беловского муниципального округа.

3.29. Организация оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.30. Введение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Беловского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.31. Организация мониторинга муниципальной системы образования.

3.32. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.33. Формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.34. Введение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.35. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.36. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

3.37. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.38. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.39. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.40. Формирование и утверждение муниципального задания.

3.41. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.42. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.43. Заверение карточек образцов подписей руководителей подведомственных учреждений.

3.44. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и иных целевых субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

3.45. Распределение бюджетных ассигнований и муниципальных бюджетных обязательств между подведомственными учреждениями.

3.46. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.47. Осуществление иных функций, переданных нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами).

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Беловского муниципального округа, у организаций независимо от их организационно-правовой

формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих полномочий в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

4.2. Осуществлять контроль деятельности подведомственных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, экспертные (рабочие) группы и другие объединения для решения вопросов развития муниципальной системы образования Беловского муниципального округа.

4.5. Подготовить главе Беловского муниципального округа письменные представления о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4.6. Вносить на рассмотрение главе Беловского муниципального округа, первому заместителю главы округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление образования.

4.7. В пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты нормативных правовых и распорядительных актов органов местного самоуправления.

4.8. Издавать приказы.

4.9. Давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными организациями.

4.10. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей управлений Беловского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных учреждений пояснения, документы и материалы.

4.11. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

4.12. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за образовательной деятельностью образовательных организаций Беловского муниципального округа.

4.13. Осуществлять подбор, назначение, увольнение, применять меры дисциплинарного взыскания, поощрения руководителей муниципальных бюджетных, автономных и иных образовательных организаций.

4.14. Подготавливать предложения о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации организаций, изменении и типа существующих организаций.

4.15. Определять порядок приема граждан в образовательные организации, расположенные на территории Беловского муниципального округа.

4.16. Открывать в образовательных организациях специальные (коррекционные) классы (группы) для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии.

4.17. Осуществлять иные права в рамках компетенции. Определенной действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утвержденным начальником Управления, по согласованию с первым заместителем главы Беловского муниципального округа.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от

должности главой Беловского муниципального округа.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

5.3.2. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и несет персональную ответственность за работу Управления;

5.3.3. действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры, выдает доверенности;

5.3.4. издает в пределах компетенции приказы по вопросам деятельности Управления, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений и проверяет их исполнение;

5.3.5. назначает и освобождает от должности работников Управления;

5.3.6. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;

5.3.7. утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.3.8. вносит на рассмотрение главы Беловского муниципального округа предложения и проекты постановлений, распоряжений, решений в сфере образования в рамках компетенции;

5.3.9. разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Управления в пределах бюджетной сметы Управления и представляет их на согласование первому заместителю главы Беловского муниципального округа;

5.3.10. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, противодействию и предупреждению коррупции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.11. ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним необходимые меры в соответствии с действующим законодательством;

5.3.12. решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Управления;

5.5. в отсутствие начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается приказом на заместителя начальника Управления.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Управления являются:

6.1.1. средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с областными целевыми программами;

6.1.2. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6.1.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Беловского муниципального округа и на основании бюджетной сметы. Взаимодействие Управления при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.3. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени

муниципального образования – Беловский муниципальный округ в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

6.5. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе УФК по Кемеровской области.

6.6. Управление без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям создания Управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Беловского муниципального округа.

6.8. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет муниципальное образование Беловского муниципального округа.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация или реорганизация управления производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и за счет средств бюджета Беловского муниципального округа.

7.2. При ликвидации или реорганизации управления, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, принимаемые на работу в управление, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии нормативных правовых актов администрации Беловского муниципального округа Положение должно быть приведено в соответствие с ними в течение 1 (одного) календарного месяца.

8.3. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются управлением самостоятельно и представляются на утверждение главе Беловского муниципального округа.

